

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tredu kehittäminen ja innovaatiotoiminnan päälliköiden, koulutusvientijohtajan ja kehitysjohtajan varahenkilöt
TRE:901/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tredu kehittäminen ja innovaatiotoiminnan päälliköiden, koulutusvientijohtajan ja kehitysjohtajan varahenkilöt nimetään 20.4.2021 alkaen seuraavasti:

Kehitysjohtaja Tuula Hoivalan varahenkilöt

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Anne Nousiainen.
Sijaisuusajalle tehdään virkasuhteeseen ottamispäätös kulloinkin erikseen.
2. varahenkilö koulutuspäällikkö Jari Rauhala.
3. varahenkilö kehittämispäällikkö Elisa Helminen.
Sijaisuusajalle tehdään virkasuhteeseen ottamispäätös kulloinkin erikseen.

Kehittämispäällikkö Elisa Helmisen varahenkilöt

1. varahenkilö ATK-päällikkö Teemu Nieminen.
2. varahenkilö tietopalvelupäällikkö Anne Suoniemi.

Koulutusvientijohtaja Helena Koskisen varahenkilö

Suunnittelupäällikkö Merja Laaksonen.

Kehittämispäällikkö Anne Nousiaisen varahenkilöt

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Helena Kallio-Lahtinen.
2. varahenkilö koulutuspäällikkö Jari Rauhala.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietopalvelupäällikkö Anne Suoniemen varahenkilöt

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Anne Nousiainen.
2. varahenkilö kehittämispäällikkö Satu Nevalainen.

Perustelut

Kansainvälisyys ja koulutusvienti siirtyivät Tredun organisaatiossa kehittämisen ja innovaatiotoiminnan vastuualueelle 17.2.2021. Nimetään koulutusvientijohtajalle varahenkilö. Samalla päivitetään kaikki kehittämisen ja innovaatiotoiminnan varahenkilöt.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Tredu hallintosihteerit, Tredu henkilöstöasiat, hr.pirkanmaa@monetra.fi.

Nähtävillä ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 6.5.2021: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 21.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere
21.04.2021

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 106

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

20.04.2021

4 (4)

§ 106

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.